Приложение № 4

 Типовая форма

к Порядку осуществления переводов денежных средств в валюте Российской Федерации

по счетам корпоративных клиентов в АО «АБ «РОССИЯ»

В АО «АБ «РОССИЯ»

 Филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление** от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

**на отмену Заявления-поручения** от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

к Договору банковского счета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

на периодическое составление и направление платежных требований/инкассовых поручений к банковскому счету контрагента Клиента

|  |  |
| --- | --- |
| **От** |  |
| *(полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом, иностранной структуры без образования юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося частной практикой)* |
| ИНН *(физ. лица)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| ИНН *(юр. лица)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| КПП  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Адрес  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **ПРОШУ**  | с«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (включительно) |
| **АННУЛИРОВАТЬ РАСПОРЯЖЕНИЕ-ПОРУЧЕНИЕ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_** к Договору банковского счета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_на периодическое составление и направление платежных требований/инкассовых поручений к банковскому счету контрагента Клиента |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель / Представитель  |  |  |  |
| МП | *подпись* |  | *расшифровка подписи* |

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

О Т М Е Т К И Б А Н К А

Заявление принял.

Руководитель/Уполномоченный представитель Банка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |  |  |  |
| *должность* |  | *подпись* |  | *ФИО* |  | *дата* |